



НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: college-novye-znaniya@mail.ru, www.farmcolleg.ru

Методические рекомендации по оформлению реферата

**Москва
2016**

ВВЕДЕНИЕ

Реферат является одной из форм учебной и научно — исследовательской работы студентов.

Цель написания реферата состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы на основе предложенной тематики.
2. Подбор материала (посещение библиотеки, просмотр информационных программ, изучение научных работ, статистических данных, материалов периодической печати).
3. Подготовка и написание реферата.
4. Защита реферата на занятии.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Содержание.
- Введение.
- Изложение основного содержания темы.
- Заключение.
- Список используемой литературы.

Предварительный план реферата состоит обычно из трех — четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План — логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание и логическая связь частей. План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию. Внимательно перечитывая свой конспект или записи, он располагает свой материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужными изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. Во введении необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы, кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных авторов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание необходимо уделить теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельным ее вопросам, правильно связать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Заключение содержит краткую формулировку выводов, полученных в ходе работы.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

1. Общие требования.
 - 1.1. Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм).
 - 1.2. Каждый лист реферата должен иметь поля не менее: левое – 20 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.
 - 1.3. Шрифт – 14, типа Times New Roman.
 - 1.4. Межстрочный интервал – полуторный.
 - 1.5. Номера страниц проставляются посередине нижнего поля листа арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Листы реферата нумеруются, начиная с листа «Содержание».
 - 1.6. Отступ красной строки – 1,25 см.
 - 1.7. Выравнивание текста – по ширине.
 - 1.8. Выравнивание заголовков – по центру строки.
 - 1.9. Переносы в словах не допускаются.
 - 1.10. Цвет шрифта основного текста реферата – черный.
 - 1.11. Заголовки – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.
 - 1.12. Количество страниц реферата – 18-20 листов, не считая приложений.
 - 1.13. Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:
 - 1.13.1. Введение ~ 10 %.
 - 1.13.2. Изложение основного содержания темы ~ 80 %.
 - 1.13.3. Заключение ~ 10 %.
 - 1.14. Титульный лист должен содержать реквизиты: названия колледжа, по какой дисциплине написан реферат, тему, кто выполнил работу (фамилия, инициалы, номер группы) и кто проверил работу (фамилия, инициалы преподавателя).
 - 1.15. Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц.
 - 1.15.1. Иллюстративный материал, содержащийся в реферате, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы.
 - 1.15.2. Под каждым рисунком, через 1,5 интервала, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), далее указывается название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.
 - 1.15.3. Рисунки имеют сквозную нумерацию по всему тексту реферата.
 - 1.15.4. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».
 - 1.15.5. Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица

должна иметь номер и название, которые размещают над таблицей и выравнивают по правому краю. Номер размещается над названием таблицы, при этом знак № и точку в конце не ставят. Шрифт полужирный.

- 1.15.6. Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.
- 1.15.7. Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).
- 1.15.8. Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.
- 1.15.9. Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7".
- 1.15.10. Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.
- 1.16. Оформление приложений.
 - 1.16.1. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
 - 1.16.2. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка на этот материал. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.
- 1.17. Оформление ссылок на литературные источники.
 - 1.17.1. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». По расположению в документе ссылки могут быть:
 - 1.17.2. Внутритекстовые, помещенные в тексте документа.
 - 1.17.3. Подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску).
 - 1.17.4. Затекстовые - ссылки, сделанные на источники, включенные в список литературы.
 - 1.17.5. При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:
 - 1.17.5.1. Первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе.
 - 1.17.5.2. Повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.
 - 1.17.6. Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

- 1.17.7. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.
- 1.17.8. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски. Подстрочные - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице: ² Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177. Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом «смотри» в сокращенном виде. Например: ³ См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 203.
- 1.17.9. Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков. Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что...».
- 1.17.10. Внутритекстовые – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.)
- 1.18. В работе следует придерживаться одного стиля ссылок.
- 1.19. В конце реферата приводится список использованной литературы, который составляется в следующей последовательности:
- 1.19.1. Нормативные документы: официальные материалы, законы, указы;
- 1.19.2. Авторефераты.
- 1.19.3. Книги, учебные пособия, справочная литература. Указываются в алфавитном порядке фамилии авторов.
- 1.19.4. Статьи журналов и газет.
- 1.19.5. Иностранная литература.
- 1.19.6. Электронные ресурсы.
- 1.20. Завершают реферат приложения (при наличии).
- 1.21. Реферат должен быть сброшюрован.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации. М.: Изд-во Проспект. 2006.

Авторефераты (диссертации):

1. Прошляков В.Д. Медико-биологическое обоснование физического воспитания студентов с нарушением в состоянии здоровья: Автореф. дисс. д. м. н. – М., 2004. – 215 с.
2. Роднина Г.Д. Состояние здоровья и кардио-респираторной системы студентов города Алма-Аты: Дис. ... канд. мед. наук. – Алма-Ата, 2004. – 130 с.

Книги, учебные пособия, справочная литература:

1. Анохин П.К. Узловые вопросы теории функциональной системы. – М., 1980. – 197 с.
2. Варламов С.А. Система профессионального отбора и подготовки студентов – будущих хирургов / С.А. Варламов, В.Д. Прошляков, О.М. Рывкин. – Рязань.: РГМУ, 2000. – 123с.
3. Галеева О.Б. Методика проведения занятий гидроаэробикой: Учеб. пос. – Омск, 2000. – 48 с.

Статьи журналов и газет:

1. Абрамова Н.В. Возможности использования восточно-оздоровительной системы «будо» в специальном учебном отделении / Н.В. Абрамова, Ю.В. Метешкин // Тез. междунар. науч.-практ. конф. – М., 2007. – С. 120.
2. Агаджанян Н.А. Формирование оптимального функционального уровня неспецифической резистентности в период адаптации студентов к условиям вуза / Н.А. Агаджанян, Т.В. Ионова, М.Ф. Сауткин // Физиология человека. – 2008. – Т.19. – №4. – С.42– 45.

Иностранная литература:

1. Sadowski J. *Konsepce przygotowania koordynacyjnego sportach walki zalozenia teoretycznej rzeczywistosc* // Roczn. Nauk. JWFIS Biala Podl., 2008. – N 4. – P. 103 – 111.
2. Mary Baker Eddy. *Science and health*. – 2005. – P. 165 – 200.

Электронные ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ.
Режим доступа: URL: <http://президент.рф/news/10551> (дата обращения: 5.05.2011 г.)

5. Приложение

Графики, схемы, диаграммы и рисунки (если они имеются) выносятся в ПРИЛОЖЕНИЕ, после списка используемой литературы без нумерации страниц текста. ПРИЛОЖЕНИЕ может располагаться по горизонтали и вертикали страницы.

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

РЕФЕРАТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

ТЕМА: _____

Выполнила:

студент(ка) 1 курса группы №____

(Ф.И.О)**Проверил:**

преподаватель

(оценка)_____
(подпись)

г. Москва 201__